

foreningens kasserer. Overførsler til og fra kontoen kan kun ske ved godkendelse af både formand og kasserer.

### **§ 8 Kontingent**

Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

### **§ 9 Lisbjerg Beboerhus**

Beboerforeningens bestyrelse er ansvarlig for Lisbjerg Beboerhus' drift og økonomi. Foreningen fastsætter regler for udlejning m.m., som godkendes af Aarhus Kommune.

Lisbjerg Beboerhus kan kun lejes af foreningens medlemmer.

### **§ 10 Opløsning af foreningen**

Foreningen kan opløses, når det besluttet af to på hinanden følgende generalforsamlinger, afholdt med mindst fire, højst seks ugers mellemrum. på begge generalforsamlinger skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme for opløsning af foreningen.

En eventuel formue skal henstå i et år. Hvis foreningen ikke genopstår inden for et år, skænkes formuen til et formål, der kan komme beboerne i foreningens område til gode. Allerede på det tidspunkt, hvor det besluttet at opløse foreningen, afgør generalforsamlingen hvilket formål, der skal tilgodeses.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling 27. januar 2026

## **Vedtægter for Lisbjerg Beboerforening**

### **§ 1 Foreningens navn**

Foreningens navn er Lisbjerg Beboerforening.

### **§ 2 Foreningens formål**

Foreningens formål er at samle områdets beboere omkring emner og gøremål af fælles interesse. Foreningen er upolitisk. Foreningen varetager medlemmernes interesser i forhold til myndighederne.

### **§ 3 Medlemskab**

Enhver fastboende i Lisbjerg, Gl. Skejby, Terp og Kasted kan optages som medlem af beboerforeningen. Medlemskabet er gældende for hele husstanden.

### **§ 4 Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen afholdes hvert år på sidste tirsdag i januar måned kl. 19.

Alle medlemmer, der har betalt deres kontingent, er stemmeberettigede på generalforsamlingen, og har ret til at fremsætte forslag.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af revideret regnskab
4. Indkomne forslag
5. Valg
6. Fastsættelse af kontingent
7. Evt.

Alle forslag til punkter, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde inden 1. januar. Herefter

skal bestyrelsen offentliggøre den fulde dagsorden senest 14 dage før generalforsamlingen.

Ændring af vedtægterne kræver, at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis et medlem ønsker det. Forslagene afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Alle personvalg er skriftlige, når der er flere kandidater end nødvendigt.

### **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, hvis bestyrelsen ønsker det, eller hvis 1/8 af foreningens medlemmer fremsender en skriftlig og begrundet begæring herom til bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes efter samme regler som den ordinære generalforsamling.

### **§ 6 Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer.

På generalforsamlingen vælges i lige år op til tre bestyrelsesmedlemmer og en bilagskontrollant og i ulige år op til fire bestyrelsesmedlemmer og en bilagskontrollant. Alle er valgt for en toårig periode. Desuden vælger generalforsamlingen hvert år mindst én suppleant til bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær, som udgør foreningens forretningsudvalg.

Konstitueringen skal ske senest 30 dage efter generalforsamlingen.

Foreningen tegnes af to i forening: formand, næstformand eller kasserer.

Hvis der ikke kan vælges medlemmer nok til bestyrelsen på generalforsamlingen, overlades det til bestyrelsen at supplere sig selv. Formand og kasserer skal dog findes blandt de bestyrelsesmedlemmer, der er valgt på generalforsamlingen og må ikke være den samme person.

Bestyrelsen står for den daglige drift af foreningen.

Formanden indkalder til møder, når det skønnes nødvendigt. Sekretæren fører forhandlingsprotokollen, og kassereren fører regnskab.

### **§ 7 Regnskab**

Foreningens regnskab afsluttes d. 31-12.

Regnskabet skal fremlægges revideret på generalforsamlingen.

Stk. 1. Der laves en separat bankkonto til administration af udlejning af beboerhuset, der administreres af udlejningsadministrator. Kontoen håndterer direkte udgifter og indtægter i forbindelse med udlejningsaktiviteten.

Udbetalinger fra kontoen kræver kun underskrift/godkendelse fra udlejningsadministrator.

Udlejningsadministrator skal ved hver kvartals afslutning opgøre indtægter og udgifter. Kvartalsregnskabet sendes til bestyrelsen senest 10 dage efter kvartalets ende. Overskuddet for udlejningen overføres til beboerforeningens bankkonto senest 10 dage efter kvartalets afslutning.

Stk. 2. Udbetalinger fra beboerforeningens konto kræver underskrift/godkendelse fra kassereren og fra en af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte at udstede et betalingskort til foreningens kasserer. Betalingskortet skal være bundet til én konto og der kan ikke hæves andre beløb på kortet end hvad der specifikt er overført til denne konto. Kortet kan kun bruges af